



Parrocchia / Oratorio San Giuseppe viale Betelli 3 Dalmine 24044 BG C.F. 95013190160

mail: sangiuseppeoratorio@gmail.com tel: 035/562087 la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 16.30-18.30



MODULO RICHIESTA USO STANZA DELL'ORATORIO

La Parrocchia concede il locale situato all'interno dell'immobile parrocchiale denominato Oratorio, sito in viale Betelli n. 3 a Dalmine, l'aula disponibile è la Giungla che può contenere un massimo 30 persone, e il teatro che può contenere un massimo di 386 persone, **DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE 19.00 ALLE 22.30 E NON OLTRE**

La Parrocchia provvede alla pulizia accurata degli ambienti concessi in uso con prodotti classificati come presidio medico chirurgico o igienizzanti.

La Parrocchia chiede come rimborso per le spese di energia elettrica, riscaldamento e spese di pulizia un contributo di €50 per l'aula e 100 € per il teatro.

Per il pagamento si potrà effettuare in contanti la sera stessa al custode e/o pagamento anticipato portandoci la copia del bonifico effettuato a: parrocchia San Giuseppe / oratorio Banca di credito cooperativo Carate Brianza e Treviglio - società cooperativa IBAN: IT31D0844052970000000490079

Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto.

È responsabilità dell'organizzatore conoscere e far rispettare il Regolamento dell'Oratorio.

Il custode è Alessandro Cerri cell +39 347 914 1950

RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE E REGOLAMENTO D'USO

1. L'uso degli ambienti è limitato allo svolgimento di riunioni.
2. Il richiedente è custode dello spazio concesso per tutto il periodo dell'utilizzo. Deve comunicare prontamente al Responsabile dell'Oratorio l'eventuale danneggiamento degli ambienti.
3. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere all'ambiente concesso in uso.
4. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata.
5. La custodia dei minorenni presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dal richiedente.
6. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'interno degli ambienti concessi compete al richiedente.
7. L'organizzatore è responsabile del fatto che il numero dei partecipanti sia adeguato allo spazio concesso tenuto.
8. Assicurare il mantenimento dell'aula, non spostare i tavoli.
9. Favorire il ricambio d'aria nelle sale di riunione (porte e finestre aperte).

Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc.

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono _____

mail _____

amministratore del Condominio _____ in via _____

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, richiede di poter utilizzare gli spazi concordati con il Responsabile dell'Oratorio:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

luogo spazio _____ Pagamento _____

*autorizzo il trattamento dei dati personali

Data e luogo _____

Firma del richiedente _____

Firma del Parroco o del suo delegato
Fabio Zucchelli.

*Il trattamento dei dati personali È NECESSARIO per permettere alla Parrocchia di realizzare in sicurezza le iniziative sopra indicate (compilazione elenchi interni per controllo presenze, ...) e che dunque l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali sopra indicati impedisce alla medesima di accogliere la richiesta di iscrizione/partecipazione. (disponibili in segreteria oratorio e/o sul sito www.sangiuseppedalmine.it)