



Parrocchia / Oratorio San Giuseppe viale Betelli 3 Dalmine 24044 BG C.F. 95013190160

mail: sangiuseppearatorio@gmail.com tel: 035/562087 la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 16.30-18.30



MODULO RICHIESTA USO CINEMA/TEATRO DELL'ORATORIO

La Parrocchia concede il locale situato all'interno dell'immobile parrocchiale denominato Oratorio, sito in viale Betelli n. 3 a Dalmine, il cinema/teatro può contenere un massimo 386 persone.

La Parrocchia provvedere alla pulizia accurata degli ambienti concessi in uso con prodotti classificati come presidio medico chirurgico o igienizzanti.

La Parrocchia chiede come rimborso per le spese di energia elettrica, riscaldamento e spese di pulizia un contributo di €100 senza il riscaldamento e 150 € con il riscaldamento.

Per il pagamento si potrà effettuare in contanti il giorno stesso al custode e/o pagamento anticipato portandoci la copia del bonifico effettuato a: parrocchia San Giuseppe / oratorio Banca di credito cooperativo Carate Brianza e Treviglio - società cooperativa IBAN: IT31D0844052970000000490079

Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto.

È responsabilità dell'organizzatore conoscere e far rispettare il Regolamento dell'Oratorio.

Il custode del cinema è Nicodemo cell +39 338 941 2837

RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE E REGOLAMENTO D'USO

1. L'uso degli ambienti è limitato allo svolgimento di riunioni / attività e spettacoli.
2. Il richiedente è custode dello spazio concesso per tutto il periodo dell'utilizzo. Deve comunicare prontamente al Responsabile dell'Oratorio l'eventuale danneggiamento degli ambienti.
3. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere all' ambiente concesso in uso.
4. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora concordata.
5. La custodia dei minorenni presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dal richiedente.
6. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'interno degli ambienti concessi compete al richiedente.
7. L'organizzatore è responsabile del fatto che il numero dei partecipanti sia adeguato allo spazio concesso.
8. Favorire il ricambio d'aria (porte aperte).

Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc.

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono _____ mail _____

ente/associazione _____ in via _____

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, richiede di poter utilizzare gli spazi concordati con il Responsabile dell'Oratorio:

i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

pagamento _____

*autorizzo il trattamento dei dati personali

Data e luogo _____

Firma del richiedente _____

Firma del Parroco o del suo delegato.

Fabio Zucchelli

*Il trattamento dei dati personali È NECESSARIO per permettere alla Parrocchia di realizzare in sicurezza le iniziative sopra indicate (compilazione elenchi interni per controllo presenze, ...) e che dunque l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali sopra indicati impedisce alla medesima di accogliere la richiesta di iscrizione/partecipazione. (disponibili in segreteria oratorio e/o sul sito www.sangiuseppedalmine.it)