



MODULO RICHIESTA USO STANZA DELL'ORATORIO

La Parrocchia concede il locale situato all'interno dell'immobile parrocchiale denominato Oratorio, sito in viale Betelli n. 3 a Dalmine, l'aula disponibile è la Giungla che può contenere un massimo 20 persone, dal lunedì al giovedì dalle 20.30 alle 22.00. La Parrocchia provvedere alla pulizia accurata degli ambienti concessi in uso con prodotti classificati come presidio medico chirurgico o igienizzanti.

La Parrocchia chiede come rimborso per le spese di energia elettrica, riscaldamento e spese di pulizia un contributo di €50. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto.

È responsabilità dell'organizzatore conoscere e far rispettare il Regolamento dell'Oratorio e del Decreto Ministeriale.

RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE E REGOLAMENTO D'USO

1. L'uso degli ambienti è limitato allo svolgimento di riunioni.
2. Il richiedente è custode dello spazio concesso per tutto il periodo dell'utilizzo. Deve comunicare prontamente al Responsabile dell'Oratorio l'eventuale danneggiamento degli ambienti.
3. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere all'ambiente concesso in uso.
4. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata.
5. La custodia dei minorenni presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dal richiedente.
6. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'interno degli ambienti concessi compete al richiedente.
7. L'ingresso e l'uscita siano scaglionati e garantiscano il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri.
8. Si usino porte diverse per entrare e per uscire, se ciò non fosse possibile i flussi di entrata e uscita siano rigidamente alternati.
9. È responsabilità dei soli organizzatori dell'incontro il rispetto di tutte le misure di sicurezza COVID
10. Non far entrare nei locali parrocchiali chi ha temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali, a chi è in quarantena o in isolamento domiciliare, a chi è entrato in contatto con una persona affetta da COVID nei 14 giorni precedenti.
11. L'organizzatore è responsabile del fatto che il numero dei partecipanti sia adeguato allo spazio concesso tenuto conto dell'obbligo di mantenere sempre la distanza di sicurezza.
12. Assicurare il mantenimento nell'aula della distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia frontalmente che lateralmente. (non spostare i tavoli).
13. Favorire il ricambio d'aria nelle sale di riunione (porte e finestre aperte).
14. Utilizzare obbligatoriamente la mascherina in spazi chiusi.
15. Obbligo del green pass per gli spazi chiusi.
16. Mettere a disposizione di tutti i distributori di soluzioni disinfettanti per le mani.
17. Dovrà essere provata a tutti all'ingresso la febbre e bisognerà compilare il modulo richiesto dalla ATS la tabella con i nomi e cognomi e cellulare e firma dei partecipanti all'incontro e conservata per 15 giorni dall'organizzatore; verrà usata tutta la discrezione e la privacy. (per i moduli li si può trovare sul sito www.sangiuseppedalmine.it)

Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. nell'eventualità del verificarsi di un contagio da COVID19. Dichiara altresì di attenersi strettamente alle vigenti norme in materia di prevenzione dei contagi.

MODULO DI PRENOTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ telefono _____ mail _____

amministratore del Condominio _____ in via _____

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente, richiede di poter utilizzare gli spazi concordati con il Responsabile dell'Oratorio:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data e luogo _____

Firma del richiedente _____

Firma del Parroco o del suo delegato Belotti Roberto.